



SAN MARINO

000271

PROTOCOLLO
CITARE NELLA RISPOSTA

15 MAG 2013

SAN MARINO
TEL. 0549/882000

Circolare n. 6

Si comunica quanto segue:

1. I turni possono essere modificati solo previa formale e preventiva autorizzazione del Responsabile di Settore e dell'Ufficio del Personale;
2. Gli schemi dei turni settimanali devono essere inviati entro il venerdì precedente all'Ufficio del Personale;
3. Gli straordinari, anche se da recuperare, devono essere preventivamente autorizzati dal Responsabile di Settore;
4. Si prega di rispettare rigorosamente l'orario di lavoro.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Direttore Generale
Dott. Carlo Romeo