

PROTOCOLLO 000476

CITARE NELLA RISPOSTA

SAN MARINO 7 - LUG 2015

TEL. 0549/992000

Ordine di servizio n. 14

Si comunica che a partire dalla prossima settimana verranno distribuite le procedure da attuare nei singoli settori aziendali.

In particolare si segnala quanto segue:

- 1) Per quanto riguarda le comunicazioni e gli interventi personali di dipendenti e collaboratori in occasioni pubbliche o su altri mezzi di comunicazione, diffusi in qualsiasi modalità mediatica, con particolare riferimento ai social network, si richiama l'ordine di servizio n. 5 del 12 febbraio 2013 e si ribadisce quanto affermato in esso al punto 3); evidenziando che:
 - a) non è tollerata la diffusione di informazioni e di commenti riguardanti l'azienda, i dipendenti ed i collaboratori nel rispetto della riservatezza e della privacy;
 - b) tutte le interviste, le comunicazioni e gli interventi esterni devono essere esplicitamente e preventivamente autorizzati in forma scritta dalla Direzione Generale;
- 2) Si comunica che è stato definito uno spazio di rispetto presso l'uscita secondaria "piano Gendarmeria" per ragioni di sicurezza e di accesso per i disabili. E' fatto assoluto divieto di parcheggiare veicoli personali in tale area. Si confida sul senso di responsabilità dei dipendenti.
- 3) E' stato assegnato il posto n. 7 dei parcheggi riservati ai veicoli aziendali al Presidente della San Marino RTV.
- 4) Occorre utilizzare costantemente i registri, tenuti presso il centralino, per annotare l'utilizzo delle autovetture aziendali.

Grazie per la collaborazione.



Il Direttore Generale
Dott. Carlo Romeo